

Project acronym: COMPASS

Project full title: TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG  
LEARNING MODEL IN MOLDOVA

Project No: 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP

Funding Scheme: Erasmus+

## STATUTUL

### DEPARTAMENTULUI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

**Autori:**

**Ghețiu Adelina**, doctor în științe pedagogice, lector universitar, directorul  
Departamentului Formare Profesională Continuă, USEFS

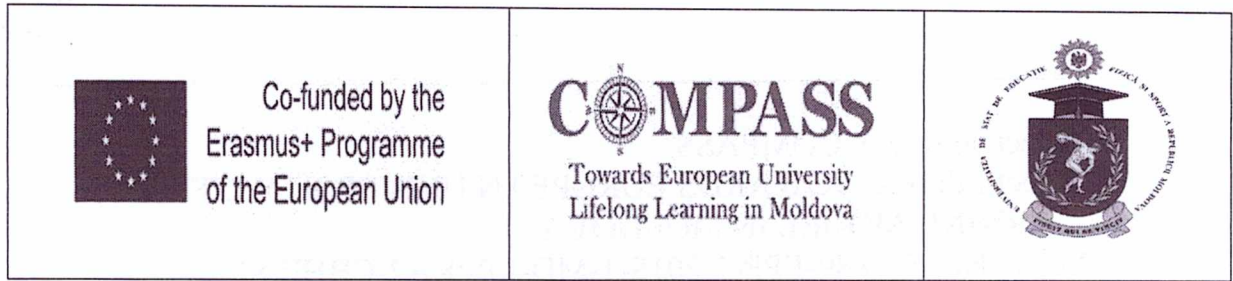
**Dorgan Viorel**, doctor habilitat, profesor universitar, prorector pentru activitatea  
didactică, USEFS

Chișinău, 2021



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**COMPASS**  
Towards European University  
Lifelong Learning in Moldova



Project acronym: COMPASS

Project full title: TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG  
LEARNING MODEL IN MOLDOVA

Project No: 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP

Funding Scheme: Erasmus+

*STATUTUL DEPARTAMENTULUI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ DIN  
CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT a fost revizuit și  
actualizat în cadrul proiectului 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP **TOWARDS  
EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING MODEL IN MOLDOVA**, Acronym:  
**COMPASS**, finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul programului Erasmus+,  
acțiunea cheie 2 – Consolidarea Capacităților în Domeniul Învățământului Superior.*

The Statute of the LLL Department, SUPES, is a deliverable within COMPASS project  
„TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING MODEL IN  
MOLDOVA” (COMPASS), ref.nr. 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, funded  
by the European Union through the Erasmus+ programme, key action 2 - Capacity Building  
in Higher Education.

*„This project is funded by the European Commission. Financial support from the European  
Commission for this project does not constitute endorsement of content that reflects the views  
only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may  
be made of the information contained therein”.*



**STATUTUL**  
**DEPARTAMENTULUI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**  
**DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Statut este revizuit și actualizat în conformitate cu cerințele cadrului legislativ-normativ actual și recomandările organelor ierarhic superioare.
2. Departamentul Formare Profesională Continuă (în continuare - DFPC) este subdiviziune a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport ( în continuare - USEFS), ce se ocupă de perfecționarea, calificarea, recalificarea specialiștilor din domeniile generale de studiu:
  - 011 Științe ale educației;
  - 100 Științe ale sportului;
  - 101 Servicii publice;
  - 103 Servicii ale securității.
3. DFPC își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare:
  - a) Codul educației nr.152 din 17 iulie 2014;
  - b) Codul Muncii, Titlul VIII – Formarea profesională;
  - c) Constituția R. Moldova, adoptată la 29.07.1994, articolul 35 – Dreptul la învățătură;
  - d) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” (HG nr. 944 din 14.11.2014);
  - e) Recomandarea Consiliului UE din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03);
  - f) Recomandarea Consiliului UE privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune din 22.05.2018;
  - g) Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-14) (Ordinul Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014);
  - h) Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG Republicii Moldova 1016 23.11.2017;
  - i) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017
  - j) Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr. 193 din 24.03.2017);
  - k) - Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată de MECC, ordinul nr. 70 din 25.01.2019;



- l) Regulamentul de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă. Anexa 2 la HG Republicii Moldova 616 din 18.05.2016;
  - m) Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Aprobate ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;
  - n) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă. Anexa 1 la HG R. Moldova 616 din 18.05.2016;
  - o) Ghid de evaluare externă a programelor de formare continuă. Chișinău, 2016;
  - p) Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică. Aprobate ordinul MECC nr. 62 din 23 ianuarie 2018;
  - q) Strategia de dezvoltare instituțională a USEFS 2015-2020, aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 11 din 25.06.2015;
  - r) Strategia de dezvoltare a DFPC din cadrul USEFS pentru anii 2018-2022, aprobată de către Senat, proces-verbal nr. 04 din 12.01.2018;
  - s) Carta USEFS, aprobată de către Senat, proces-verbal nr. 09 din 02.06.2015, și Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. de înregistrare IS-16 din 02.06.2015;
  - t) Regulamentul cu privire la formarea continuă în cadrul USEFS, aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.1 din 26.09.2017;
  - u) Regulament privind organizarea și funcționarea DFPC, aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 05 din 01.02.2018.
4. Misiunea principală a DFPC este oferirea serviciilor educaționale de formare profesională continuă de calitate, solicitate de beneficiarii formării profesionale continue: instituții și persoane fizice cointerestate în actualizarea cunoștințelor sau obținerea de noi cunoștințe și competențe necesare în perfecționarea sau recalificarea profesională în domeniul educației fizice și sportului, servicii publice și ale securității, în vederea integrării active pe piața muncii.
5. Scopul DFPC este să ofere servicii de formare profesională continuă și de cercetare la un înalt nivel de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității și, respectiv, a membrilor societății.
6. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice de educație fizică și sport și a specialiștilor din domeniile Servicii publice și Servicii ale securității se realizează prin



intermediul cursurilor de formare profesională continuă (perfecționare/specializare/calificare/recalificare).

7. În scopul eficientizării activității, DFPC și-a trasat următoarele obiective:
- identificarea nevoilor de inițiere, perfecționare/specializare/calificare/recalificare profesională a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității;
  - reconceptualizarea formării continue a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității, din perspectiva motivării pentru învățare pe tot parcursul vieții;
  - racordarea permanentă a nivelului de calificare și studii ale beneficiarilor de formare profesională continuă la cerințele actuale ale societății și ale pieții muncii;
  - optimizarea strategiilor de educație permanentă;
  - dezvoltarea resurselor umane prin activități de formare profesională continuă;
  - pregătirea metodologică a specialiștilor, promovarea inovațiilor științifice și a experienței avansate;
  - analiza de noi tehnologii educaționale prin elaborarea lucrărilor științifice didactico-metodice în vederea dezvoltării profesionale precum și valorificării programării a celor mai actuale probleme educaționale;
  - acordarea serviciilor de consultanță, asistență metodologică și de specialitate organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, cadrelor didactice de educație fizică și sport, precum și specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității din țară.
8. Cadrul normativ privind funcționarea DFPC este elaborat în conformitate cu actele legislativ-normative în vigoare, fiind aprobate de către organele ierarhic superioare și Senatul USEFS.
9. Programele de formare profesională continuă (perfecționare, specializare, calificare suplimentară și recalificare) ale DFPC se aprobă de către Senat și ministerul de resort, ulterior fiind supuse procesului de autorizare/acreditare în conformitate cu legislația în vigoare.
10. DFPC își are sediul pe adresa: municipiul Chișinău, strada Andrei Doga, 24/1.

## II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE DFPC

11. DFPC se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
- asigurarea calității, ce presupune o folosire cât mai rațională a resurselor umane și a strategiilor de formare continuă prin modalități structurate și procedurale care să asigure atât formarea de calitate, cât și co-formarea și pregătirea formatorilor instituționali;



- d) asigurarea caracterului anticipativ și a continuității în activitatea de formare-dezvoltare a personalității umane;
  - e) adaptarea programelor de formare profesională la cerințele beneficiarilor serviciilor educaționale și a societății în continuă dezvoltare;
  - f) compatibilizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ preuniversitar, a specialiștilor din domeniile Serviciii publice și Serviciii ale securității cu necesitățile social-educaționale naționale și instituționale;
  - g) asigurarea funcționalității, ce presupune racordarea subiectelor propuse în cadrul cursurilor de formare continuă la nivelul de dezvoltare personală a participanților la formarea continuă, la particularitățile psihologice specifice diferitor generații de cursanți;
  - h) asigurarea coerenței, ce presupune integrarea domeniilor și subdomeniilor de formare continuă astfel încât să favorizeze învățarea continuă și formarea competențelor profesionale în raport cu funcția ocupată;
  - i) promovarea axării pe nevoile cadrelor didactice și a specialiștilor încadrați în procesul de formare continuă, ce necesită ca tematica și experiențele de învățare să fie centrate pe soluționarea de situații-probleme reale sau similare din activitatea profesională, pe studii de caz, pe libertatea în alegerea traseului propriu de formare profesională continuă;
  - j) asigurarea relevanței învățării pentru dezvoltare profesională și competitivitate pe piața muncii;
  - k) recunoașterea învățării anterioare, inclusiv a competențelor practice;
  - l) încurajarea utilizării abordării fondate pe rezultatele învățării în ceea ce privește standardele și calificările, procedurile de evaluare și de validare, transferul creditelor, programele de învățământ și asigurarea calității;
  - m) accesarea graduală a DFPC și a USEFS la procedurile de evaluare a calității programelor de formare profesională continuă și instituției de formare profesională continuă.
12. DFPC promovează în activitatea sa valorile democrației și statului de drept, interesele naționale, civice și culturale.

### **III. COMPETENȚE, ATRIBUȚII DE BAZĂ, DREPTURI**

13. DFPC este centru de învățământ, postuniversitar și științifico-metodic, de coordonare a domeniului formării profesionale continue (perfecționării/calificării/specializării/recalificării) a cadrelor didactice de educație fizică și sport din învățământul preuniversitar și universitar,



precum și a specialiștilor din domeniile Serviciu public și Serviciu ale securității, care-și desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Statut.

14. DFPC prestează următoarele servicii educaționale:

14.1. Cursuri de perfecționare a cadrelor didactice de educație fizică și sport:

- 1) profesori de educație fizică din instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal, școala profesională, colegiu;
- 2) antrenori, profesori –antrenori, instructori la diverse probe de sport din școlile și cluburile sportive etc.;
- 3) conducători ai cercului de turism;
- 4) specialiști în domeniile Serviciu public și Serviciu ale securității.

14.2. Studii de recalificare/calificare suplimentară profesională în domeniul Educație fizică și sport:

- 1) recalificare/calificare suplimentară/specializare profesională în domeniul *Educație fizică* - profesori de educație fizică din instituțiile de învățământ preuniversitar;
- 2) recalificare/calificare suplimentară/specializare profesională în domeniul *Antrenament sportiv* – antrenori, instructori, profesori –antrenori la diverse probe de sport din școli și cluburi sportive etc.

15. Atribuțiile de bază ale DFPC sunt:

- 1) racordarea suportului curricular la cerințele naționale și internaționale de pregătire a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Serviciu public; Serviciu ale securității;
- 2) contribuția la aplicarea și realizarea concepției naționale a educației fizice și sportului privind formarea profesională specifică cadrelor didactice din domeniu în viziunea implementării noilor idei ale curriculumului național și disciplinar, precum și asigurarea implementării noilor metodologii de predare/învățare și evaluare;
- 3) colaborarea cu structuri de formare profesională continuă, instituții de învățământ superior naționale și internaționale privind selectarea și pregătirea formatorilor în domeniul învățământului, educației fizice și sportului;
- 4) organizarea, administrarea și dirijarea stagiilor de perfecționare/specializare/calificare/recalificare specifice domeniilor generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Serviciu public; Serviciu ale securității;
- 5) acordarea sprijinului metodologic organelor locale de specialitate în domeniul învățământului în vederea organizării întrunirilor, seminarelor metodologice etc. în teritoriu;



- 6) organizarea de conferințe, ateliere de lucru, favorizând contactele între cadre didactice universitare, specialiști din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității atât din țară, cât și din străinătate;
  - 7) intermedierea programelor de colaborare concretizate prin contracte de cercetare, având ca obiectiv promovarea noilor tehnologii;
  - 8) realizarea de parteneriate, schimburi de experiență între studenți, cadre didactice, specialiști, personal administrativ, organele locale de specialitate în domeniul învățământului și alte instituții de învățământ superior și general din țară și străinătate, în scopul îmbunătățirii competențelor organizatorice, didactice, științifice ori manageriale și participării la programe interne și internaționale;
  - 9) promovarea imaginii USEFS în țară și în străinătate;
  - 10) dobândirea unor competențe profesionale prin: inițiere, calificare, perfecționare, recalificare, calificare, specializare;
  - 11) prezentarea rapoartelor de activitate Departamentului Studii al USEFS și, la solicitare, ministerului de resort.
16. În realizarea obiectivelor și sarcinilor sale, DFPC are următoarele drepturi:
- a) să utilizeze și să administreze patrimoniul propriu, în conformitate cu obiectivele DFPC;
  - b) să-și desfășoare activitatea financiar-economică în baza devizului de cheltuieli și statelor de personal coordonate și aprobate de Senatul USEFS, în cazurile prevăzute de acordurile proiectelor, coordonate cu donatorii care finanțează proiectul;
  - c) să organizeze seminare, conferințe științifice în domeniile: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității;
  - d) să participe la elaborarea/revizuirea standardelor ocupaționale ale profesiilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității;
  - e) să editeze publicații în urma cercetărilor efectuate în domeniul formării continue a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității.

#### **IV. STRUCTURA, PERSONALUL DFPC**

17. Organul suprem de conducere a DFPC este Senatul USEFS.
18. Conducerea executivă a DFPC este efectuată de șeful acestuia, care se alege prin concurs, pe un termen de 5 ani, în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere.





19. DFPC activează în colaborare și cooperare cu catedrele de specialitate din cadrul USEFS, precum și cu cadre didactice din instituții de învățământ preuniversitar și universitar, specialiști din țară.
20. Formatorii realizează activitatea didactico – metodică privind perfecționarea/specializarea/calificarea/recalificarea a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității, la nivelul cerințelor actuale și în baza programelor aprobate. Acestea asigură calitatea procesului didactic la una sau mai multe discipline de studii.
21. Personalul DFPC este format din 5 specialiști:
  - 1) șef - 1 unitate
  - 2) metodist - 2 unități
  - 3) secretar - 2 unități
22. Personalul DFPC se completează de șeful acestuia, de comun acord cu rectorul universității. Eliberarea din funcție se face conform legislației în vigoare.

#### **V. ATRIBUȚIILE DE SERVICIU ALE PERSONALULUI DFPC**

23. Atribuțiile de serviciu ale șefului DFPC:
  - a) asigură conducerea generală a activității DFPC;
  - b) participă la soluționarea problemelor DFPC, prin intermediul Senatului, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - c) dirijează și controlează activitatea personalului angajat;
  - d) este responsabil de organizarea și asigurarea științifico-metodică a procesului educațional de calitate în cadrul cursurilor de perfecționare/calificare/recalificare;
  - e) prezintă informații și rapoarte referitoare la activitatea DFPC la ședințele Senatului, precum și ministerului de resort;
  - f) anual, elaborează planul și oferta formării profesionale continuă a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității;
  - g) consultă și coordonează activitatea șefilor de catedre referitor la elaborarea programelor respective de învățământ pentru cursul de perfecționare/specializare/calificare/recalificare;
  - h) elaborează Planul-cadru de formare profesională continuă a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității, în caz de necesitate propune modificările necesare;



- i) participă (relatează informații, propune soluții) la ședințele ministerului de resort, ale altor subdiviziuni ale acestuia, referitor la îmbunătățirea procesului de perfecționare a cadrelor didactice;
- j) evaluează calitatea predării diverselor discipline de învățământ în cadrul cursurilor de perfecționare/calificare/recalificare;
- k) identifică proiecte educaționale și monitorizează implementarea acestora.

24. Atribuțiile de serviciu ale metodistului:

- a) elaborează orarul lecțiilor;
- b) coordonează cu managerii instituțiilor de învățământ de diverse tipuri (licee, gimnazii, colegii, școli sportive etc.), instituțiilor din domeniile Serviciu public și Serviciu de securitate organizarea vizitelor cursanților în scopul familiarizării acestora cu experiența avansată în domeniu, realizării practicii pedagogice/de specialitate etc.;
- c) elaborează materiale didactico-metodice destinate cursanților;
- d) studiază, generalizează, descrie și propagă public experiența avansată a profesorilor și antrenorilor în predarea educației fizice și pregătirea sportivilor;
- e) asistă la orele predate de formatori, oferă acestora consultații în scopul sporirii calității predării;
- f) acordă ajutor practico-metodic cursanților în realizarea obiectivelor curriculare (desfășurarea diverselor tipuri de lecții, a lecțiilor-antrenamente), în administrarea lecțiilor și a antrenamentelor;
- g) oferă consultanță cursanților-autodidacți în elaborarea planurilor și a programelor individuale de formare profesională continuă;
- h) controlează și înregistrează frecvența cursanților la lecții;
- i) prezintă șefului DFPC informațiile solicitate referitor la organizarea și desfășurarea procesului de formare profesională continuă;
- j) este responsabil de asigurarea cabinetului metodic cu materiale didactico-metodice, mijloace tehnice de instruire, literatură de specialitate etc.;
- k) elaborează și completează fișierul bibliografic al DFPC.

25. Atribuțiile de serviciu ale secretarului DFPC:

- a) este obligat să cunoască regulile, normele și cerințele de elaborare, perfectare și circulație a documentelor;
- b) dactilografiază materialele prezentate de șeful și metodiștii DFPC, verificându-le și corectându-le;
- c) expediază operativ, la solicitarea ministerului de resort, a rectorului USEFS materialele solicitate, cu coordonarea preventivă a șefului DFPC;



- d) înregistrează persoanele sosite la cursurile de perfecționare/recalificare, organizează cazarea acestora;
  - e) asigură completarea/actualizarea bazei de date referitor la persoanele ce solicită, participă la cursurile de formare, precum și a instituțiilor din domeniul educației, sportului, serviciilor publice și ale securității;
  - f) verifică completarea fișelor de plată de către formatori, duce evidența orelor predate, verifică completarea registrelor academice;
  - g) adună de la cursanți ordinele de delegare pentru cursul de perfecționare, sistematizându-le în mapa respectivă;
  - h) anunță formatorii, catedrele, auditorii despre modificările survenite în orarul lecțiilor etc.;
  - i) sistematizează documentele conform Nomenclatorului și asigură păstrarea și securitatea acestora;
  - j) înregistrează eliberarea certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare/calificare/recalificare.
26. În anumite circumstanțe, în scopul eficientizării activității, atribuțiile de serviciu ale unor angajați ai DFPC pot fi completate sau modificate.
27. Atribuțiile cadrelor didactico – științifice:
- a) elaborează și prezintă catedrei, decanatului și DFPC spre aprobare suportul curricular pentru disciplina predată;
  - b) realizează la un nivel înalt profesional activitatea didactico – metodică și educativă, în conformitate cu obligațiunile funcționale profesionale aprobate de Senatul USEFS;
  - c) prestează activități de coordonare și dirijare nemijlocită a procesului didactico – metodic desfășurat la nivel de DFPC;
  - d) respectă regulile de ordin intern și exercită funcțiile de serviciu în conformitate cu obligațiunile de funcție ale colaboratorilor USEFS.

## **VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

28. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice de educație fizică și sport, a specialiștilor din domeniile Servicii publice și Servicii ale securității, se realizează prin stagii care se desfășoară conform Planului-cadru și programelor de învățământ ajustate la cerințele ministerului de resort, aprobate de Senatul USEFS. Instruirea se desfășoară cu întrerupere deplină sau parțială a cursanților de la locul de muncă, în cadrul USEFS sau, la solicitare, cu deplasare în teritoriu.



29. În calitate de promotor al educației, DFPC asigură cursanților săi un sistem eficient de pregătire bazat pe:
- a) module de formare, a căror scop este satisfacerea nevoilor de educație și formare continuă ale adulților;
  - b) profesionalismul formatorilor în teoria și practica domeniilor de specializare;
  - c) sistem interactiv de predare, suporturi de curs moderne și conforme standardelor naționale și internaționale de pregătire profesională;
  - d) posibilitatea de participare în calitate de partener în proiectele inițiate de DFPC, instituție sau de cercetare.
30. Procesul de studii se organizează prin lecții teoretice, metodice, de laborator, practico – metodice, seminarii, lucrări practice, referate, consultații, schimb de experiență, elaborări metodice, activitate individuală a cursanților, contact direct sau la distanță, cu utilizarea soft-urilor educaționale, TIC etc.
31. DFPC organizează următoarele cursuri de formare continuă, în funcție de complexitate:
- 1) cursuri tematice și programe de perfecționare/specializare – până la 90 de ore;
  - 2) cursuri și programe de perfecționare/specializare de scurtă durată – de la 90 de ore până la 300 de ore;
  - 3) cursuri și programe de perfecționare/specializare multidisciplinare – de la 300 de ore până la 600 de ore;
  - 4) cursuri și programe de calificare suplimentară pentru nivelurile 3, 4, 5 ISCED, corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională – de la 540 de ore până la 900 de ore;
  - 5) cursuri și programe de calificare suplimentară pentru nivelul 6 ISCED, corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională – de la 900 de ore până la 1800 de ore;
  - 6) cursuri și programe de recalificare profesională pentru nivelurile 3, 4, 5 ISCED, corespunzătoare unui alt domeniu general de studii sau formare profesională – de la 900 de ore până la 1800 de ore;
  - 7) cursuri și programe de recalificare profesională pentru nivelul 6 ISCED, corespunzătoare unui alt domeniu general de studii sau formare profesională – de la 1800 de ore până la 2700 de ore.
32. Adulții pot participa la programe de formare profesională continuă în condițiile legii, fără discriminare pe criterii de vârstă, gen, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.



33. Taxele pentru programele de formare continuă sunt acoperite de către beneficiari, angajatorii acestora sau de către sponsori.
34. Programele de formare continuă pot fi urmate de către:
- 1) specialiștii de educație fizică și sport (*profesori de educație fizică, conducători ai secțiilor, cercurilor sportive și de turism, antrenori etc.*) din instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar, colegii, centre de excelență, școli și cluburi sportive etc. din republică;
  - 2) persoane cu studii superioare pedagogice la altă disciplină de studiu, dar care activează în domeniul educației fizice și sportului și au nevoie de recalificare;
  - 3) persoane cu studii superioare în alte domenii, dar care activează în domeniul educației fizice și sportului și au nevoie de calificare suplimentară;
  - 3) specialiști din domeniul serviciilor publice și ale securității;
  - 4) deținătorii diplomei de BAC/colegiu care solicită formare continuă profesională și la absolvire pot activa în calitate de instructori la diverse probe de sport în școli, centre și cluburi sportive.
35. La înscriere, candidații prezintă următoarele documente:
- 1) ordinul instituției de delegare a candidatului la cursurile de formare/calificare/recalificare;
  - 2) copia buletinului de identitate;
  - 3) fișa de înscriere (pentru calificare/recalificare/specializare);
  - 4) diploma studiilor de licență (pentru calificare/recalificare);
  - 5) diploma de BAC (pentru specializare profesională);
  - 6) 4 foto format  $\frac{3}{4}$  (pentru calificare/recalificare/specializare).
- Notă: Deținătorii diplomelor de studii ale altor state, inițial vor legaliza actele de studii la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
36. Admiterea la cursurile de formare/calificare/recalificare are loc pe parcursul întregului an de studii, în conformitate cu mecanismul propus de DFPC.
37. Candidați admiși vor încheia un contract de studii pentru perioada de formare/specializare/calificare/recalificare profesională cu USEFS, care va sta la baza întocmirii deciziei de înmatriculare.
38. Programele de formare/specializare/calificare/recalificare profesională se desfășoară în cazul întrunirii numărului minim de cursanți stabilit de către Senat.
39. Pentru asigurarea calității procesului de studii, pe lângă cadrele didactice titulare, pot fi cooptați, invitați specialiști din alte instituții de învățământ superior sau centre de formare profesională continuă.



40. Procesul didactic se desfășoară atât în sălile de studii ale USEFS, cât și în alte unități de învățământ, baze de practică, prevăzute prin acorduri respective.
41. Cursurile de formare/calificare/recalificare a specialiștilor se încheie cu susținerea unor probe de evaluare a competențelor obținute de participanți în programul de instruire, stipulate în actele reglatorii.
42. Cursanții care au încheiat cu succes cursurile de formare/specializare/calificare/recalificare profesională primesc diplomă/certificat de formare/specializare/calificare/recalificare profesională.
43. Persoanelor care n-au susținut probele stabilite li se eliberează o adeverință/confirmare de participare.
44. Certificatul/Diploma de calificare/recalificare profesională este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația academică, durata în ore a programului, descrierea succintă a competențelor obținute în cadrul cursurilor, calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului.
45. Formularul diplomei/certificatului de formare/specializare/calificare/recalificare profesională și suplimentul descriptiv se aprobă de către ministerul de resort și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

## **VII. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL DFPC**

46. Finanțarea DFPC se asigură din mijloacele bugetare și extrabugetare ale USEFS stabilite anual de către rectorat, contabilitate, în conformitate cu structura, statele de personal, planul de studii și formare a specialiștilor din domeniile: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității.
47. DFPC poate beneficia și de alte surse financiare provenite din:
  - a) donații și sponsorizări din țară și din străinătate;
  - b) proiecte naționale și internaționale;
  - c) lucrări de cercetare științifică și aplicative realizate pe bază de contract etc.
48. În scopul asigurării stabilității financiare, cu acordul rectoratului, va asigura formarea specialiștilor care aparțin altor ministere, din surse financiare provenite din acestea, interesate de formarea profesională continuă a cadrelor didactice de educație fizică și sport și a specialiștilor din domeniile Servicii publice și Servicii ale securității.
49. Salarizarea personalului DFPC se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**COMPASS**  
Towards European University  
Lifelong Learning in Moldova



### VIII. DISPOZIȚII FINALE

50. Prezentul Statut intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USEFS.
51. Reorganizarea sau suspendarea activității DFPC se efectuează conform legislației în vigoare.
52. În cazul apariției contradicțiilor dintre prevederile prezentului Statut și Carta Universității, prevederile ultimului sunt prioritare.
53. Prezentul Statut poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului USEFS.

UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
A.Doga 22, or.Chișinău, Moldova, tel. 49 40 81, fax 49 76 71  
SENATUL U.S.E.F.S.

EXTRAS  
din proces-verbal nr. 9  
al ședinței Senatului U.S.E.F.S.  
din 30 martie 2021

**Prezenți:** 37 membri  
**Absenți:** 6 membri

**S-A DISCUTAT:** Cu privire la aprobarea *Statutului Departamentului Formare Profesională Continuă al USEFS.*

**S-A HOTĂRÂT:** A aproba *Statutul Departamentului Formare Profesională Continuă al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport*, în varianta propusă.

Hotărârea a fost adoptată cu următoarele rezultate ale votului deschis:  
pro - 37, contra - 0, s-au abținut - 0.

**V.Manolachi**  
Președinte al Senatului USEFS  
dr.hab., prof. univ.

**V.Brega**  
Secretar al Senatului USEFS  
dr., conf. univ.



*V.Brega*